

I. Antecedentes generales de la organización

Nombre de la organización: (Señale el que consta en la personalidad jurídica).	
Razón Social:	
R.U.T.:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
Dirección:	
N° de socios:	

II. Antecedentes Representante Legal de la organización

Nombre:	
Cédula de Identidad:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
Dirección:	

III. Antecedentes Directiva organización

	Presidente	Tesorero(a)	Secretario(a)
Nombre:			
Cédula de Identidad:			
Correo electrónico:			
Teléfono de contacto:			
Dirección:			

IV. Antecedentes del proyecto

4.1. Nombre del proyecto. Debe representar el proyecto a financiar de forma clara. **Máximo 1 línea.**

4.2. Origen de la necesidad. Señale la situación que origina la presentación del proyecto. **Máximo 5 líneas.**

4.3. Objetivos del proyecto. Señale qué espera alcanzar la organización al finalizar el proyecto. *Ejemplo: contar con máquinas de ejercicio en la población Camilo Henríquez.* **Máximo tres líneas.**

4.4. Beneficiarios del proyecto. Señale la cantidad de personas y/o familias que serán beneficiadas y de qué manera el proyecto aporta en su calidad de vida. *Ejemplo: las máquinas de ejercicios podrán ser utilizadas por las 55 familias de la población Camilo Henríquez, lo que fomenta el deporte y la vida sana entre los vecinos.* **Máximo 4 líneas.**

V. Descripción del proyecto

5.1. ¿Qué acciones se realizarán para alcanzar el objetivo del proyecto? Describa las actividades o acciones que se desarrollan para cumplir el objetivo del proyecto. *Ejemplo: comprar máquinas de ejercicios, comprar materiales de construcción, instalar máquinas en el parque, inauguración de las máquinas.*

5.2. ¿Dónde se realizará el proyecto? *Ejemplo: sede comunitaria, parque, multicancha, etc.* Señale la dirección del lugar.

5.3. Dominio o tenencia de la propiedad donde se realizará el proyecto. Marque con una X según corresponda. Debe indicar la situación legal del terreno o edificación y respaldarlo con documentación legal.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Copropiedad | <input type="checkbox"/> Bien nacional de uso público |
| <input type="checkbox"/> En comodato municipal | <input type="checkbox"/> Propio de la organización |
| <input type="checkbox"/> Otro (señale qué lugar es): | |

5.4. ¿El proyecto se ejecuta en alianza con una organización social? En el caso de ser positiva, señale cuál (es) son. Debe adjuntar documento que así lo avale.

- Sí → Nombre organización:
- No

5.5. ¿Involucra el proyecto coordinación con algún organismo municipal? En caso de ser positiva su respuesta, señale cuál/es son. Debe adjuntar documento que avale la autorización y/o participación del organismo.

- Sí → Nombre:
- No

VI. Duración del proyecto

6.1. Tiempo estimado de duración (señalar n° de días, a partir de la fecha de entrega de los recursos).

6.2. Fecha de inicio estimada

6.3. Fecha de término estimada

VII. Presupuesto del proyecto

7.1. Aporte económico de la organización: Señale qué tipo de gastos asumirá y cuál es el monto, en pesos, del aporte.

1. Gastos de honorarios (ej: carpintero, albañil, etc.):
2. Gastos de equipamiento e implementación (ej: juegos infantiles, máquinas de ejercicios, cemento, etc.):
3. Gastos de difusión (ej: invitaciones, difusión en radio, inauguración, etc.):
4. Gastos de fletes:

7.2. ¿La organización aportará con mano de obra o materiales al proyecto? Detalle el aporte de la organización.

Aporte mano de obra: señale número de personas y cuál será el trabajo que realizarán.		Aporte de materiales: señale el tipo de material y la cantidad que aportará.
Nº de personas	Tipo de trabajo	Tipo de material

Solicitud de financiamiento al Fondo Concursable de Desarrollo Comunitario 2019

7.3. Detalle el financiamiento que está solicitando al Fondo según el tipo de gasto que requiere el proyecto.

Categoría de gasto: Honorarios

En esta categoría se pueden incluir las remuneraciones de las personas que trabajarán en el proyecto y requieren el pago de sus servicios. Si esta categoría no aplica, favor dejarla en blanco.

Profesión u oficio	Descripción y justificación del servicio	Horas dedicadas al proyecto
Subtotal		

Categoría de gasto: Equipamiento y/o implementación

Se considera gasto de equipamiento toda compra de equipos, muebles y similares, que quedarán como patrimonio de la organización postulante. Se considera gasto de implementación toda compra de materiales de construcción y adquisición de equipamiento de uso comunitario como juegos infantiles, máquinas de ejercicios, etc.

En la columna "bien a adquirir" indique con detalle el bien que se desea comprar (marca, modelo, etc.). (Agregue tantas filas como gastos en implementación y/o equipamiento contenga el proyecto).

Bien a adquirir	Valor unitario	Cantidad	Total
Total			

Resumen de gastos	
Categoría de gasto	Monto solicitado al fondo
Honorarios	
Equipamiento y/o implementación	
Total	

VIII. Carta de compromiso de ejecución del proyecto

“Certifico que como Representante Legal de la organización
toda la información y documentación presentada, es verídica, no ha sido adulterada y responde a la realidad vigente de la organización al momento de postular. También certifico mediante mi firma, mi compromiso para velar por el correcto, íntegro y total cumplimiento del proyecto; que gozo de los poderes de representación de la organización para presentar el proyecto, y que he informado a los afiliados respecto de esta solicitud”.

Nombre:

Cédula de identidad:

Fecha:

Firma:

Timbre organización:

IX. Antecedentes generales de la Organización

Declaración patrimonial de la Organización

A.- Bienes Raíces (Ejemplo: terrenos, sede, etc.)

ID	Comuna	Dirección				Inscripción en el Conservador de Bienes Raíces				Avalúo Fiscal
		Calle	Número	Depto./ Block	Población	Fojas	Número	Año	Conservador	
1										\$
2										\$
3										\$
Total Bienes Raíces										\$

B.- Vehículos

ID	N°Chasis	Marca	Modelo	Color	Año	Tasación SII
1						\$
2						\$
3						\$
Total Vehículos						\$

C.- Bienes Muebles (Ejemplo: Lavadora, refrigerador, etc.)

ID	Artículo	Cantidad	Marca	Modelo	Estado general	Valor
1						\$
2						\$
3						\$
Total Bienes muebles						\$
Total						\$

Yo, _____, declaro que los bienes indicados en el presente instrumento son aquellos que a esta fecha _____ son de propiedad de la organización _____, que no existen otros bienes y que la valorización, tasación y/o valor libro, son fidedignos.

Fecha

Representante legal

X. Balance Año 2018			
Mes	Ingresos	Egresos	Saldo Final
Ene-18			
Feb-18			
Mar-18			
Abr-18			
May-18			
Jun-18			
Jul-18			
Ago-18			
Sept-18			
Oct-18			
Nov-18			
Dic-18			
Saldo Final 2018			

Nombre y firma Presidente

Nombre y firma Tesorero(a)

Nombre y firma Secretario(a)

Timbre Organización